

## Formulier

- Sleep het blokje 'Formulier' naar de pagina.
- Let goed op de **blauwe lijn** die aangeeft waar het geplaatst wordt.



- Klik in het formulier in de werkbalk op het tandwielletje
- Controleer of wijzig het gebruikte e-mail adres.
- Geef aan of gebruiker automatisch een kopie van het bericht krijgt.



- Klik op Bevestigingsbericht om de tekstop te geven voor het antwoord welke inzenders van het bericht terug krijgen.

